



서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

Obedire Veritati



2021학년도 전기 일반전형
대학원 모집요강



C·O·N·T·E·N·T·S

I. 전형일정	3
II. 전형방법	4
III. 지원자격	4
IV. 모집인원	5
V. 모집과정 및 학과	5
VI. 제출서류	6
VII. 지원자 유의사항	8
VIII. 등록 및 장학금 안내	9
IX. 서류 제출처 및 학과사무실 안내	10

I 전형일정

구 분		일 시	장 소	비 고
일 반 전 형	원 서 접 수	2020. 10. 6(화) 09:00 ~ 2020. 10. 12(월) 17:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지) 또는 http://jinhakapply.com (진학사 홈페이지)	▷ 100% 인터넷 접수 ▷ 전형료 : 75,000원
	서 류 제 출	2020. 10. 13(화) 17:00까지	(우) 04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 대학원 행정팀(다산관 425호)	▷ 등기우편, 택배 제출 ▷ 출력원서 및 제출서류 동봉
	전 형 일 시	2020. 10. 31(토) ▶ 09:30~종료시까지, 구술·면접시험	우리 대학원 지정장소 ▷ 10. 27(화) 대학원 홈페이지를 통하여 안내	▷ 신분증 및 수험표 지참
	합격자 발표	2020. 11. 12(목) 14:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지)	▷ 수험번호 및 생년월일(YMMDD) 입력으로 조회
일 반 2 차 전 형	원 서 접 수	2020. 11. 10(화) 09:00 ~ 2020. 11. 17(화) 17:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지) 또는 http://jinhakapply.com (진학사 홈페이지)	▷ 100% 인터넷 접수 ▷ 전형료 : 75,000원
	서 류 제 출	2020. 11. 18(수) 17:00까지	(우) 04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 대학원 행정팀(다산관 425호)	▷ 등기우편, 택배 제출 ▷ 출력원서 및 제출서류 동봉
	전 형 일 시	2020. 12. 12(토) ▶ 09:30~종료시까지, 구술·면접시험 (단, 경제학과는 2020. 12. 11(금) 09:30~종료시까지)	우리 대학원 지정장소 ▷ 12. 8(화) 대학원 홈페이지를 통하여 안내	▷ 신분증 및 수험표 지참
	합격자 발표	2020. 12. 23(수) 14:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지)	▷ 수험번호 및 생년월일(YMMDD) 입력으로 조회
등록금 고지서 출력		2021. 1. 12(화)부터 가능	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지)	▷ 수험번호 및 생년월일(YMMDD) 입력 후 출력 가능
등록금 납부		2021. 1. 12(화) ~ 2021. 1. 14(목)	등록금 고지서 상의 우리은행 가상계좌로 납부	▷ 등록기간 내에 미등록자는 입학포기자로 처리됨 ▷ 자세한 사항은 합격자 공지사항 참조

※ 일반전형과 일반2차전형은 모집시기만 다르고 전형 내용은 동일합니다.

II 전형방법

1. 서류 심사 및 구술·면접 시험
- 가. 모든 지원자는 반드시 구술·면접시험에 참석해야 함
 - 나. 심리학과 지원자는 서류심사 후 구술·면접시험 대상자를 별도로 통보함
 - 다. 국외 거주 등 부득이한 사유로 당일 구술·면접시험에 참석이 어려울 경우 전화/화상면접으로 대체할 수 있음
 - 신청방법: 원서 접수 마감일까지 대학원행정팀 이메일(gradsch@sogang.ac.kr)로 전화/화상면접 신청(해외 거주 등 불가피한 사유에 대한 증빙서류 첨부)
- ※ 코로나-19 진행 상황에 따라 구술·면접 시험이 화상면접으로 진행될 수도 있으며, 면접일 전에 홈페이지를 통하여 공지할 예정임
2. 점수 배점
- 서류심사 100점 • 구술·면접시험 100점
3. 선발기준
- 가. 합격자는 모집단위별 서류심사 및 구술·면접시험 성적 총점 순위에 따라 선발함
 - 나. 서류심사 및 구술·면접 성적 등이 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단될 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음
 - 다. 동점자의 경우에는 우리 대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발함
 - 라. 구술·면접시험에 결시하는 경우에는 불합격 처리됨

III 지원자격

1. 일반요건

구 분	지 원 자 격
석사과정	○ 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2021년 2월(일본 소재 대학은 3월) 학사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ※ 학사과정 출신 학과에 관계없이 지원 가능
박사과정	○ 국내·외 정규 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2021년 2월(일본 소재 대학은 3월) 석사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
석·박사 통합과정	○ 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2021년 2월(일본 소재 대학은 3월) 학사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
학·연 협동과정	○ 해당 학위과정의 지원 자격을 갖춘 자로 해당 연구기관장의 추천을 받은 자

2. 추가요건

구 분	지 원 자 격
영어영문학과 TETL 박사과정	○ 영어영문학과 TETL 박사과정 지원자는 아래의 가, 나, 다, 라 조건을 모두 충족해야 함: 가. 다음중 하나의 석사학위 취득(예정)자 ① 영문학 석사 ② 세부전공이 영어학인 언어학 석사 ③ 영어교육 석사 ④ 영어권 국가에서 받은 인문사회과학계열 석사 나. 학사 및 석사과정 모두 총성적평점평균(CGPA) 3.0/4.3 이상인 자 다. 다음 중 하나의 공인 영어시험 성적 점수 이상인 자 ① TOEFL PBT 600, CBT 250, IBT 100 ② TEPS 750 (NEW TEPS 419) ③ TOEIC 875 ④ IELTS 7.0 ○ 영어영문학과 영어교육 석사과정 또는 박사과정 지원자 중 비영어권은 공인 영어시험 점수 제출 필수 (TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 중 택일)
기타	○ 교육부령이 정하는 위탁학생은 교육부장관의 추천을 받아야 함 (추천 공문은 교육부에서 대학으로 송부하며, 지원자는 별도의 추가 제출 서류 없음) ○ 현역 복무 중인 군인과 병역법 및 기타 사유로 군무 중인 자는 소속 부대장 또는 복무 감독 기관장의 취학허가서를 제출하여야 함. 또한 2021년 말 이전에 전역하는 자는 전역예정증명서를 함께 제출하여야 함

- ※ 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 별도로 진행되는 “외국인 특별전형”으로 지원바랍니다.
- 가. 부(父)·모(母)가 모두 외국인인 외국인
 - 나. 외국에서 우리나라 초·중·고·대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
- ※ 북한이탈주민은 일반전형(1차 또는 2차)으로 지원하며, 원서 접수 시 정원구분은 “정원외-내국인”으로 지원바랍니다.
- : “북한이탈주민 등록확인서”를 제출해야 함

Ⅳ 모집인원

학위과정별 각 학과(전공) 약간명

Ⅴ 모집과정 및 학과

- ※ 유의사항
- 세부전공 분야로 모집하는 학과를 지원하는 경우에는 입학원서 입력시 전공분야를 반드시 표기하여야 합니다.
 - 종교학과 지원자는 대학 또는 대학원에서 종교학 전공 또는 부전공한 학생을 원칙으로 하며, 타 전공자는 사전에 종교학과장과 상담 후 지원하여야 합니다.
 - 심리학과는 상담/임상, 인지/발달, 사회/조직, 계량 분야만 모집합니다. 학업계획서 상에 세부전공을 기재하여야 합니다.
 - 여성학 협동과정은 여성 관련 단체 유경험자를 우대합니다.
 - 철학과 석·박사통합과정 및 박사과정은 철학과 학사학위 취득자만 지원 가능합니다.

계열	모 집 단 위	모 집 과 정			전 공 분 야
		석사	박사	석·박사 통합	
인문 사회	국 어 국 문 학 과	○	○	×	문학 / 어학
	영 어 영 문 학 과	○	○	×	문학 / 어학 / 영어교육 / 미국문화(석사과정에 한함) / TETL(박사과정에 한함)
	독 어 독 문 학 과	○	○	○	문학 / 어학
	불 어 불 문 학 과	○	○	○	문학 / 어학
	중 국 문 화 학 과	○	○	○	
	사 학 과	○	○	○	한국사 / 동양사 / 서양사
	철 학 과	○	○	○	
	종 교 학 과	○	○	×	
	사 회 학 과	○	○	×	
	심 리 학 과	○	○	×	
	신 문 방 송 학 과	○	○	×	언론정보 / 광고·홍보 / 연극·영화 / 디지털미디어·콘텐츠
	정 치 외 교 학 과	○	○	○	
	법 학 과	○	○	×	
	경 제 학 과	○	○	○	
	경 영 학 과	○	○	×	재무·보험 / 회계 / 마케팅 / 인사조직·전략 / LSOM / MIS / Business Analytics / 국제경영
	국 제 한 국 학 과	○	×	×	
	과학-헬스커뮤니케이션	○	×	×	
	여 성 학	○	×	×	
이학	동 남 아 시 아 학	○	○	×	
	수 학 과	○	○	○	
	물 리 학 과	○	○	○	
	화 학 과	○	○	○	
	생 명 과 학 과	○	○	○	
	수 학 교 육 학	×	○	○	
공학	전 자 공 학 과	○	○	○	
	화 공 생 명 공 학 과	○	○	○	
	컴 퓨 터 공 학 과	○	○	○	컴퓨터공학
		○	×	×	인공지능
		○	○	○	응용 빅데이터 공학
	기 계 공 학 과	○	○	○	
	융 합 의 생 명 공 학 과	○	○	○	
	기 술 경 영 학	×	○	×	
융합	아트&테크놀로지학과	○	○	×	미디어 아트&테크놀로지 / 미디어 공학 / 시네마틱 아트

※ ○ : 모집함, × : 모집안함
 ※ 영어영문학과와 TETL은 Teaching English Through Literature(문학을 활용한 영어교육)의 약자입니다.

◎ 학·연 협동과정

학·연 협동 연구기관	모집과정		모 집 학 과	연구기관 연락처
	석사	박사		
한국화학연구원 (KRICT)	○	○	화학과 / 화공생명공학과	042)860-7798
한국과학기술연구원 (KIST)	○	○	물리학과 / 화학과 / 생명과학과 / 전자공학과 화공생명공학과 / 컴퓨터공학과 / 기계공학과	02)958-6264
한국전자통신연구원 (ETRI)	X	○	전자공학과 / 컴퓨터공학과	042)860-5599
한국에너지기술연구원 (KIER)	○	○	전자공학과 / 화공생명공학과 / 기계공학과	042)860-3244
한국생명공학연구원 (KRIBB)	○	○	생명과학과	042)860-4733
국립보건연구원 (NIH)	○	○	생명과학과	043)719-8029
식품의약품안전청 (KFDA)	○	○	화학과 / 생명과학과	043)719-4159
한국원자력연구원 (KAERI)	○	○	물리학과 / 화학과 / 생명과학과	042)868-2160

※ ○ : 모집함, X : 모집안함

VI 제출서류

- 모든 제출서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 공증번역본을 제출해야 함.
- 지원자의 인적사항과 제출한 서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 함.

1. 기본서류

제 출 서 류	석사과정	석·박사 통합과정	박사과정	비 고
입학원서(On-line Application) 1부.	○	○	○	• 인터넷 접수 후 원서 출력 제출
본인 사진	○	○	○	• 인터넷 원서 접수시 jpg 파일로 사진을 업로드하여야 함 (사진 인화본 미제출) 해당 사진은 입학 후 학생증 사진으로 사용됨.
대학 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정)증명서 1부.	○	○	○	• 중국에서 학·석사학위를 취득한 자는 아래 서류를 추가로 제출하여야 함. • 졸업증서(毕业证书), 학위증서(学位证书) 및 China Academic Degree & Graduate Education Development Center (http://www.cdgc.edu.cn)에서 발급한 해당 학위증명서(중문) 원본 및 중국 공증처 번역 공증본 각 1부.
석사학위(취득예정)증명서 1부.			○	
대학(학사과정) 전 학년 성적증명서 1부.	○	○	○	• 대학 편입학자는 편입 전·후 대학 성적증명서, 복수 전공자는 전 과정 모두의 성적 증명서를 제출해야 함
석사과정 전 학년 성적증명서 1부.			○	
학업계획서 1부.	○	○	○	• 본 대학원 소정양식 (원서 접수시 출력페이지에서 양식을 다운로드받아 작성) • 심리학과 지원자는 학업계획서 상에 세부전공 기재
경력 및 재직증명서 1부.	△	△	△	해당자에 한함.
취학허가서, 전역예정증명서 각 1부.	△	△	△	해당자에 한함. • 취학허가서 해당자: 현역복무중인 군인과 병역법, 기타 사유로 군무 중인 지원자. • 전역예정증명서 해당자: 2021년 2월까지 전역하는 지원자만 제출
해당 연구기관장의 추천서 1부.	△		△	학·연협동과정 지원자에 한함
어학능력 성적표 각 1부.	△	△	△	제출 희망자에 한함. 원본 확인 후 사본 제출 가능

2. 학과별 추가 제출서류

지원학과 (전공분야)	제 출 서 류	석사과정	석·박사 통합과정	박사과정	비 고
영어영문학과	공통: 영문자기소개서 1부.	○		○	• 영어교육 지원자 중 비영어민은 공인 영어시험 점수 제출필수(TOEFL, TEPS, TOEIC, ELS 중 택일)
	영어교육: 영문자기소개서, (비영어민의 경우) 영어성적표 각 1부.	○		○	• 영어교육 지원자 중 비영어민은 공인 영어시험 점수 제출 필수(TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 중 택일)
	TETL 박사과정: 영문자기소개서, 영어성적표, 영문 Writing Sample, 교수 추천서 각 1부.			○	• 영어성적표는 TOEFL PBT 600(CBT 250, IBT 100), TEPS 750[NEW TEPS 419], TOEIC 875, IELTS 7.0 이상 중 해당 성적표 원본을 제출하며, 영문 Writing Sample은 5~10페이지 분량, 교수추천서는 국문 또는 영문으로 작성하여 제출해야 함.
국제한국학과	영문자기소개서, 영문에세이 각 1부.	○			• 한국학 분야의 영문 에세이(Academic Essay)를 A4 5장 이상 분량으로 작성하여, 영문자기소개서와 함께 제출해야 함.
	영어성적표 1부.	△			• 영어성적을 제출할 경우 가산점이 부여됨(단, 점수에 대한 지원 제한은 없으며, 지원일 기준 과거 2년 이내 영어성적표에 한함.)
여성학	Life Story 1부	○			• 지원동기가 포함된 젠더 관점에서 본 Life Story를 A4 2장 분량으로 작성하여 제출해야 함.
수학교육학	자기소개서 1부.		○	○	• 지원동기와 연구관심분야를 포함한 자기소개서, A4 3~5장 분량
기술경영학	추천서 2부.			○	• 추천서(자유양식) 2부를 필수적으로 제출해야 함. (교수추천서 1부 이상)
아트&테크놀로지학과 - 미디어 아트& 테크놀로지 전공 - 시네마틱 아트 전공	포트폴리오 1부.	○		○	• 포트폴리오를 자유형식으로 A4 10장 이내의 분량으로 작성하여 제출해야 함.
	영어성적표 1부.	△		△	• 영어성적을 제출할 경우 가산점이 부여됨(단, 점수에 대한 지원 제한은 없으며, 지원일 기준 과거 2년 이내 영어성적표에 한함)
아트&테크놀로지학과 -미디어 공학 전공	영어성적표 1부.	△		△	• 영어성적을 제출할 경우 가산점이 부여됨(단, 점수에 대한 지원 제한은 없으며, 지원일 기준 과거 2년 이내 영어성적표에 한함) ※ 미디어 공학 전공은 포트폴리오 제출 없음

※ ○ : 필수 제출서류, △: 해당자만 제출

VII 지원자 유의사항

1. 인터넷 접수방법

① 우리 대학원 홈페이지(<http://gradsch.sogang.ac.kr>) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(<http://jinhakapply.com>) 접속 → ② 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → ③ 원서 작성 → ④ 작성된 원서 내용 확인 → ⑤ 전형료 결제 → ⑥ 원서(프린터로 출력) 및 수험표 출력 ⑦ 학업계획서 작성(출력페이지에서 양식을 다운로드) → ⑧ 입학원서 및 구비서류 제출

- ※ 원서 접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 본인의 사진 파일을 미리 준비하여야 합니다
(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없음)
- ※ 학력사항 입력 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다
- ※ 출신 대학교(원), 출신 학과(부), 학위등록번호 등은 성적표 또는 졸업증명서에 기재된 대로 입력하여야 합니다
- ※ 외국인 지원자의 이름, 생년월일은 Passport와 일치하여야 합니다.
- ※ 인터넷 입학원서 입력 시 영문 이름은 반드시 Passport에 있는 영문 이름으로 입력하여야 합니다

※ 인터넷 원서 접수 문의 : ㈜진학어플라이 ☎:1544-7715 / FAX:(02)735-8432 / E-mail: apply@jinhakapply.com
 ※ 원서접수 마감일 17:00까지 전형료 결제가 완료되어야 접수가 인정됩니다

2. 지원 및 등록 유의사항

- 가. 입학원서는 100% 인터넷으로만 접수합니다
- 나. 인터넷 접수 후 입학원서를 프린트하여 제출서류와 함께 서류제출 마감일 17:00까지 대학원 행정팀에 제출해야 합니다【인터넷 접수 후 출력물에서 "발송용 봉투 표지"를 출력하여 우편 봉투 앞면에 부착한 다음 대학원 행정팀으로 등기우편, 택배 등의 방법으로 제출하기 바랍니다】
- 다. 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서(출력본)와 제출서류를 기간 내에 제출하지 않을 경우에는 서류심사 점수를 "0"점 처리하고 면접대상에서 제외됩니다
- 라. 휴대전화의 문자 메시지나 E-Mail을 이용하는 경우가 많으므로, 입학전형 기간 중 지원자 또는 보호자에게 신속히 연락할 수 있도록 집 전화번호, 휴대전화번호 및 E-Mail 주소를 정확하게 기재하여야 합니다
- 마. 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 접수취소 및 입학원서의 기재사항의 수정이 불가능하며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다. 다만, 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 응시가 불가능한 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출(반드시 전형일로부터 3일 이내 제출)하여 우리 대학에서 심사 후 소정의 원서접수 수수료를 제외한 전형료의 일부 또는 전부를 환불할 수 있습니다
- 바. 입학원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않습니다
- 사. 본 요강에 명시된 제출서류 외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출서류 심사결과 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우 전형에서 제외하며, 전형료는 환불하지 않으므로 지원시 이에 신중을 기해야 합니다
- 아. 합격자는 소정의 기일 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기간 내 미등록자는 입학포기자로 처리합니다. 등록 후 입학포기자는 입학포기각서(본교 소정양식, 대학원 홈페이지에서 다운로드)를 제출하여야 합니다
- 자. 등록 후 입학포기자의 경우 우리 대학원의 등록금 반환 기준에 의거하여 등록금을 환불합니다

3. 전형관련 유의사항

- 가. 전형방법에 관한 자세한 사항은 해당 학과 사무실로 문의 바라며, 학과와 관련된 구체적인 질문은 학과장(주임교수)에게 전화 또는 이메일로 상담 문의 바랍니다
- 나. 구술·면접시험 장소는 전형일 전에 우리 대학원 홈페이지 입학 공지사항에 안내합니다
- 다. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고, 우리 대학원 홈페이지에 게시 안내합니다
- 라. 수험생은 구술·면접시험 시 본인 여부를 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)과 수험표를 반드시 지참하여야 합니다
- 마. 수험생은 구술·면접시험 시 지각한 경우 입실이 제한될 수 있으므로 늦지 않도록 유의하여야 합니다
- 바. 지원당시 학위취득(졸업) 예정자인 경우에는 합격 후 2021년 2월 말(일본소재 대학은 3월 말)까지 학위취득(졸업)을 못하면 합격(입학)이 취소됩니다
- 사. 외국소재 대학(원) 출신자의 경우, 해당 국가의 공인을 받은 대학(원)일 경우만 지원이 가능합니다 (입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본교의 입학 등 모든 사항을 취소함)
- 아. 대리시험 및 부정행위자는 불합격처리하며, 입학지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 위·변조한 자, 입학 전·후에 상관없이 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우, 입학 후 재학 중이더라도 부정행위 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정(학사, 석사)학위에 대한 학력 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인될 경우 합격과 입학을 취소(등록금반환 불가)합니다
- 자. 이 모집요강에서 명시되지 않은 사항은 우리 대학이 별도로 정하는 바에 따릅니다

VIII 등록 및 장학금 안내

1. 합격자발표 및 등록사항

- 가. 합격여부에 대한 확인은 합격자 발표 당일에 우리 대학원 홈페이지 "합격자 조회"란에서 본인의 합격 여부를 확인할 수 있으며, 개별 통보하지 않습니다
- 나. 합격자는 반드시 합격자 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하여야 합니다
- 다. 등록은 소정기간내에 등록금 고지서에 안내된 지정은행 가상계좌로 납부해야 하며, 미등록시에는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기자로 처리합니다
- 라. 졸업예정자는 졸업 후, 최종졸업증명서와 최종성적증명서를 반드시 제출해야 하며, 미제출시에는 합격이 취소될 수 있습니다
- 마. 예비합격후보자를 선발단위(학과/전공)별 성적순으로 약간 명 둘 수 있으며, 최초 합격자 중 미등록자가 발생한 경우 각 선발단위별로 미리 확정하여 둔 예비합격후보자가 있는 경우에 그 성적순으로 추가합격자를 선발 할 수 있습니다. 추가합격자에 대한 통보는 최초 합격자의 등록시한 종료 이후 등록일자과 함께 개별통보 합니다
- 바. 예비합격후보자 중 추가합격하는 자에 대한 통보는 전형기간 중 입학원서에 기재한 연락처로 하는 것을 원칙으로 하며, 해당 연락처로 통보하였음에도 불구하고 연락이 두절되는 자는 미등록 총원대상에서 제외하며, 우리 대학교에서는 이에 대한 책임을 지지 않습니다

2. 등록금

(2020학년도 기준, 단위: 원)

계 열	입학금	수업료	학생회비	계
인 문 사 회	1,042,000	4,812,000	15,000	5,869,000
이 학	1,042,000	5,852,000	15,000	6,909,000
공학 / 융합	1,042,000	6,709,000	15,000	7,766,000

※ 위 금액은 2020학년도 기준이므로 2021학년도에는 변경될 수 있음.

3. 장학금

◎ 교내 장학금

- TA장학금: 소속학과 교수의 강의, 실험 또는 연구활동을 보조하는 경우 소정의 장학금을 지급합니다
- RA장학금: 지도교수가 진행하는 연구 프로젝트를 함께 수행하면서 연구비에서 인건비로 수업료의 50% 이상을 지급받는 경우 학교에서는 나머지를 50% 범위 내에서 장학금으로 지급합니다 (우수 박사 및 석·박통합과정 학생에게 연구보조금 추가 지원)
- 일반장학금: 학과장이나 주임교수의 추천을 통하여 우수 신입생, 학업성적 우수자, 가계곤란자, 학과특별추천자에게 학과에 배정된 일반 장학금 예산 범위 내에서 소정의 장학금을 지급합니다
- 연구보조장학금: 석·박통합과정 및 박사과정 우수 재학생들의 연구 진작을 통한 우수논문작성에 도움을 주고자 소정의 장학금을 지급합니다
- 우수논문장학금: 국제저명학술지(SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 주저자(교신저자, 제1저자, 단독저자)로 논문게재 시 소정의 장학금을 지급합니다
- 멘토링장학금: 박사과정 학생과 석사과정 학생간, 교수와 학생간 밀착형 소통을 통해 신입생들의 전공 및 학교생활 전반에 대한 적응력을 높이기 위해 멘토를 담당하는 석·박통합 및 박사과정 학생에게 소정의 장학금을 지급합니다
- 연구장려 TA장학금: 연구 활동 장려를 위해 RA장학금을 받게 되는 석·박통합 및 박사과정 신입생들에게 연구장려 TA장학금을 추가 지급합니다
- Albatross Fellowship : 본교 전공별 상위 10%이내의 성적으로 졸업한 자를 대상으로 선발하며, 입학금 및 수업료 전액(재학중 성적유지 기준 충족해야함)을 정규학기동안 지급합니다 (교내 타 장학금 중복수혜 가능)
- 학·석사 연계장학금: 우리 대학원 학·석사 연계과정으로 입학하는 학생 중 7학기 졸업생에게는 입학금 및 첫 학기 수업료 전액을 지급합니다
- 석·박사 연계장학금: 본교 석사학위 취득 후 연속되는 학기에 박사과정에 진학하는 학생에게 입학금을 면제합니다
- 공로장학금: 대학원 총학생회 임원으로 봉사하는 학생에게 소정의 장학금을 지급합니다

- ◎ 교외 장학금
- 한국장학재단 국가연구장학금: 인문사회계열 석·박사과정 전일제 정규등록생을 대상으로 하며 선발된 학생에게 학기당 400만원의 장학금을 최대 1년간 지급합니다.
 - 관정이중환교육재단 장학금: 성적이 매우 우수하고 가정형편이 어려운 학생을 대상으로 하며 선발 후 최대 2년간 매학기 550만원을 장학금으로 지급합니다.
 - 기금·전입장학금: 대학원에 기탁 및 전입된 기금을 운영하여 지급하는 장학금으로 지경장학금, 서강마루장학금, 경백동양사 장학금 등이 있으며, 선발시 소정의 장학금을 지급합니다.
- ※ 교외 장학재단의 사정에 따라 장학제도가 변경될 수 있으며, 교외 장학금의 신청, 선발, 장학금액 등에 관한 세부사항은 해당 교외재단 및 기관(개인포함)의 장학금 규정, 지침 등을 따릅니다.

※ 우리 대학원의 장학제도에 관한 보다 자세한 사항은 대학원 홈페이지 → 학사안내 → 장학안내를 참조하기 바랍니다.

IX 서류 제출처 및 학과사무실 안내

1. 입학안내 문의

- | | |
|---|---|
| ■ Website : http://gradsch.sogang.ac.kr | ■ Telephone : +82-2-705-8168~9 |
| ■ Fax : +82-2-705-8166 | ■ E-mail : gradsch@sogang.ac.kr |

2. 서류 제출처

- Zip Code: 04107
- Address: Graduate School of Sogang University, 35 Baekbeom-ro (Sinsu-dong), Mapo-gu, Seoul 04107, Korea
[서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동) 서강대학교 대학원 행정팀(다산관 425호)]

3. 학과 사무실 전화번호

학 과	전 화 번 호	학 과	전 화 번 호
국 어 국 문 학 과	02-705-8278	과학-헬스커뮤니케이션	02-705-7859
영 어 영 문 학 과	02-705-8290	여 성 학	02-705-8363
독 어 독 문 학 과	02-705-8307	동 남 아 시 아 학	02-705-8227
불 어 불 문 학 과	02-705-8317	수 학 과	02-705-8413
중 국 문 화 학 과	02-705-8551	물 리 학 과	02-705-8426
사 학 과	02-705-8325	화 학 과	02-705-8438
철 학 과	02-705-8338	생 명 과 학 과	02-705-8452
종 교 학 과	02-705-8348	수 학 교 육 학	02-705-8177
사 회 학 과	02-705-8364	전 자 공 학 과	02-705-8016
심 리 학 과	02-705-8833	화공생명공학과	02-705-8474
신문방송학과	02-705-8376	컴 퓨 터 공 학 과	02-705-8485
정 치 외 교 학 과	02-705-8387	기 계 공 학 과	02-705-8631
법 학 과	02-705-7833	융합의생명공학과	02-705-7893
경 제 학 과	02-705-8499	기 술 경 영 학	02-705-7986
경 영 학 과	02-3274-4976	아트&테크놀로지학과	02-705-8031
국 제 한 국 학 과	02-3274-4882		

※ 학과(학부) 소개는 대학원 홈페이지 참조(<http://gradsch.sogang.ac.kr>)

4. 4단계 BK21 사업 예비선정 현황 [참고자료]

구 분	소 속	교 육 연 구 단 (팀) 명
교육연구단 (팀)	전 자 공 학	미래 두뇌모방 지능형 시스템 반도체 혁신인재양성 사업단
	전 자 공 학	재난/응급 현장을 위한 모바일 블록체인 기반 지능형 헬스케어 솔루션 교육연구단
	컴 퓨 터 공 학	세계 최고 수준의 실무형 빅데이터 융복합 인재 양성 사업단
	정 치 외 교 학	근거기반 정치학 연구팀 : 반박가능한 이론의 경험적 검증
	생 명 과 학	스트레스 대응 생체분자기능 교육연구팀
	화공생명공학	분자제어기반 화공생물공정연구팀
	사 학	K-MENA 전문 인력 양성 사업팀
	기 계 공 학	사회가치 창출을 위한 스마트 기계기술 교육연구팀

※ 창조경제를 주도할 석·박사급 최고급 창의인재 양성을 위한 4단계 BK21 사업과 관련하여 우리 대학에서는 위의 교육연구단(팀)이 선정되었으며, 동 연구교육단(팀)에 참여하는 경우 참여조건에 따라 장학혜택을 받을 수 있음





서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

04107 서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동)
대학원 행정팀(다산관 425호)

- Tel. 02-705-8168~9
- Fax. 02-705-8166
- Email. gradsch@sogang.ac.kr
- Homepage. <http://gradsch.sogang.ac.kr>