

교육훈련기관용

2017년 8월(후기) 학위신청 및 3분기 학습자등록·학점인정신청 접수계획



국가평생교육진흥원

목 차

1. 2017년 3분기 공지사향	1
2. 각종 신청 종류 및 기간	2
3. 학위수여에 대한 안내	3
3-1. 교육부장관 명의 학위수여	3
3-2. 대학의 장 등에 의한 학위수여	4

1 2017년 3분기 공지사향

◆ 본 안내문은 ‘교육훈련기관 담당자용’으로

- 개인 학습자용 안내문은 5월 말 학점은행 홈페이지(www.cb.or.kr)를 통하여 공지 예정
- 개인학습자의 경우 학점인정 신청 및 처리 절차가 기관접수와 다르므로 문의사항 있을 경우 콜센터 (1600-0400)로 문의 바람

□ 청사이전 안내

- 국가평생교육진흥원이 5월 19일자로 신청사로 이전함에 따라 주소가 변경되어 각종 기관 서류는 아래의 새로운 주소로 보내주시기 바랍니다.

[주소] * 신청서류는 반드시 **등기 발송**하기 바람.

서울특별시 중구 청계천로 14 (지번)무교동 77번지(우: 04520) 국가평생교육진흥원 10층 학점은행
독학사 관리본부 학사행정실 (기관접수담당자 앞) ※ **서류 봉투에 [기관접수서류] 표기 요망**

□ 제출서류 정렬 방법 변경

- **3분기는 학위대상자가** 포함되어 있으므로 구분하여 제출바랍니다. (자세한 내용은 함께 첨부된 신청방법 및 참고사항 제출서류 정렬방법 참고)
- 이름별 정렬에서 **전공별 정렬**로 변경

구분	변경
학습자등록 및 학점인정 전체서류	① 수수료 내역서 ② 학점인정신청서 교육부장관 명의 학위대상자 (전공별 정렬) ③ 학점인정신청서 대학의 장 등에 의한 학위대상자 (전공별 정렬) ④ 학습자등록신청서 비 학위대상자 (전공별 정렬) ⑤ 학점인정신청서 비 학위대상자 (전공별 정렬) *개인학습자 1명의 서류 순서는 종전과 동일

※ 서류미비 및 본원에서 제시한 서류제출 방법을 준수하지 않을 경우 접수된 서류가 반환될 수 있음을 유의 바람

□ 고졸학력인정 관련 주의사항

- ① 각종학교 및 폐교(상업학교, 공업학교, 실업학교, 전수학교 등) : 고등학교 졸업 학력인정여부에 대한 내용이 기재된 증명서를 제출해야 함.
- ② 학습자등록 및 학점인정, 학위수여가 완료되었다하더라도 추후 조사·확인을 거쳐 고졸 학력이 인정되지 않는 경우 학습자등록 및 학점인정, 학위수여는 취소됨.

□ '17년 2분기 학습자등록 및 학점인정신청 처리 수수료 환불

- 일자 : 6. 7(예정)
- 환불계좌 : 해당 교육훈련기관 계좌
- 환불대상자 및 환불사유 : 교육훈련기관 웹(man.cb.or.kr) 조회 확인 및 학습설계 등 참고
- 조회방법 : [교육훈련기관 > 정보조회 > 환불내역] 에서 연도와 분기 설정 후 조회

2 신청 종류 및

신청 구분	신청 기간	메뉴위치	참고사항
학습자등록 특별접수	6.1(목) 9시 ~ 6.7(수) 18시	[학점인정신청] - [학습자등록신청]	* 17년 후기 학위취득 예정자 * 서류발송 : 6.7(수) 소인까지
전공변경 신청	6.1(목) 9시 ~ 6.14(수) 18시	[학점인정신청] - [전공변경신청]	* 자세한 신청 방법은 별도첨부된 「각종변경신청 매뉴얼」 참고
학위연계 신청		[학점인정신청] - [학위연계신청]	
학점인정 취소		[학점인정신청] - [학점취소신청]	
전공교양호환과목 학습구분 변경		[학점인정신청] - [학습구분변경신청]	* 재심신청서 및 증빙서류 원본 첨부하여 우편 접수 * 우편접수 : 6.14(수) 기한 내 소인까지 유효함
재심 신청			
학위 신청		[정보조회] - [학위신청] [정보조회] - [대학의 장애 의한 학위요건/학위자신청]	* 교육부장관 명의 학위 신청 매뉴얼 참고 * 대학의 장애 의한 학위 신청 매뉴얼 참고
학습자등록 신청	6.15(목) 9시 ~ 7.17(월) 18시	[학점인정신청] - [학습자등록신청]	<서류제출방법> * 우편제출 : 7.17(월) 소인까지 유효
학점인정 신청		[학점인정신청] - [기관학점인정신청]	

□ 2017년 8월(후기) 학위취득예정자 학습자등록 특별 접수

- 대상 : 8월(후기) 학위취득에 필요한 학위수여 요건을 충족한 자 중 학습자등록이 되지 않은 자
- 신청기간(6.1 ~ 6.7) 내 학습자등록 신청 후 증빙서류 우편 발송 (6월 7일 소인까지)

□ 2017년 8월(후기) 학위수여의 원활한 업무를 위하여 신청기간 엄수해주시고, 가급적 비학위 대상자는 4/4분기(10월)에 접수 요망

□ 문의 사항 및 변동 사항 생길 시 접수 담당자에게 연락요망 (담당자: 신지윤, 장유진)

- * 담당자 연락처는 기관 공지사항 '958번 연락망 공지(2017. 04월 기준)'을 참고하시기 바랍니다.

3 학위 수여에 대한 안내

□ 학위신청 동의서 수령 (교육부장관 명의 / 대학의 장에 의한 명의)

- 1) ‘학위신청동의서’ 다운로드
 - 기관 담당자용 홈페이지(man.cb.or.kr) > 공지사항 > 학위신청동의서
 - ※ ‘학위신청동의서’ 는 교육훈련기관에서 보관하시면 됩니다.
- 2) 동의서 내용
 - 가) 해당 시기 학위수여에 대한 본인 등의 확인
 - 나) 교육부장관 / 대학의 장 학위 선택 기입

□ 유의사항

- 전공변경, 학위연계를 신청한 학위대상자는 반드시 처리 이후에 학위 신청
- 평가인정 학습과정: 8월(후기) 학위신청자가 수강한 마지막 학기 이수과목은 **7월 15일(토)까지** 성적 보고가 완료되어야 함
- 평가인정 학습과정 외 학점원: **7월 15일(토)까지** 학습이 종료되어 성적 등을 증빙할 수 있어야 함.
- 기관을 통하여 학위신청을 원하는 학습자는 학위수여예정증명서를 발급 받아 학위신청이 자동으로 되었더라도 기관에서 학위신청을 다시 해야 함
- 교육부/대학의 장 학위가 모두 해당된다면, 이를 구분하여 각각 공문으로 제출 (전자결재 요망)
- 학위신청(교육부, 대학의 장)을 하면 교육훈련기관에서 입력, 저장한 내용으로 변경 적용됨.
- 학위대상자 입력 및 저장이 완료되면 그 내용을 삭제 혹은 변경이 불가능함

3-1 교육부장관 명의 학위수여

□ 2017년 8월(후기) 교육부장관 명의 학위수여대상자 학위신청기간

구 분	신청 기간	비 고
학위신청	6.1(목) 9시 ~ 6.14(수) 18시	1) 학위신청동의서 수령 : 기관 보관 2) 학위대상자 입력 후 학위신청 완료 버튼 클릭
학위신청자 최종 확인 및 공문발송	7.14(금) 9시 ~ 7.17(월) 16시	* 학위신청 추가 및 취소 가능 1) 학위신청자 명단 확인 후 학위신청서 일괄 출력 2) 학위신청 공문 발송(최종 학위신청 명단 포함)
학위사정 결과확인 및 이의제기	8.9(수) 9시 ~ 8.10(목) 16시	1) 학위신청 메뉴에서 학위사정 결과 확인 2) 탈락자 조회 후 이의제기신청(*별도 공지)
학위대상자 최종 확인	8.14(월) 9시 ~ 8.16(수) 16시	1) 학위신청 메뉴에서 최종 학위대상자 명단 확인 2) [학위대상자] 최종 확인 버튼 클릭

* 자세한 신청방법은 [교육부장관 명의 학위신청 매뉴얼] 참조

3-2 대학의 장 등에 의한 학위수여

□ 2017년 8월(후기) 대학의 장 등에 의한 학위수여대상자 학위신청기간

구 분	신청 기간	비 고
학위신청	6.1(목) 9시 ~ 6.14(수) 18시	1) 학위신청동의서 수령(기관 보관) 2) 학위요건 및 학교학칙, 각종 양식(학위증, 학위 증명서, 성적증명서) 등록 및 학위신청자 입력
학위신청자 최종 확인 및 공문발송	7.14(금) 9시 ~ 7.17(월) 16시	* 학위신청 추가 및 취소 가능 1) 학위신청자 명단 확인 후 학위신청서 일괄 출력 2) 학위신청 공문발송(최종 학위신청 명단 포함)
학위사정 결과확인 및 이의제기	8.9(수) 9시 ~ 8.10(목) 16시	1) 학위신청 메뉴에서 학위사정 결과 확인 2) 탈락자 조회 후 이의제기 신청(*별도 공지)
학위취득자 최종보고 공문제출	8.14(월) ~8.31(목)	* 학위번호 및 학위수여일 입력 후, 명단을 출력하여 공문발송

* 자세한 신청방법은 [대학의 장 등에 의한 학위신청 매뉴얼] 참조

□ 대학의 장 등에 의한 학위신청 방법

1) 기관용 홈페이지(<http://man.cb.or.kr>) 접속

- 교육훈련기관 → 정보조회 → 대학의 장 학위요건/학위자신청

* 입력할 사항: 대학의 장 학위요건 사항 체크, 특이사항 등, 시스템에 학칙-대학의 장 학위요건
부분만 발체하여 입력, 양식란에 학위증, 학위증명서, 성적증명서 첨부파일로 탑재

2) 학위신청자 입력

* 대학의 장 학위신청 완료 후에도 학위 신청 기간 내 수정할 수 있음

* 공문 발송은 학위신청자 최종 확인(7.14(금) ~ 7.17(월)) 기간에 제출함.

□ 대학의 장 등에 의한 학위신청 주의사항

- 대학의 장 에 의한 학위수여 대상자가 있는 기관에서는 **최종 확인 후** 필요서류를 포함하여
전자결재 또는 7월 17일(월)까지 우편 발송할 것.

위 사항은 대학(교) 부설 평생교육원/사회교육원 등에서 유사전공 심의를 거쳐 대학의 장
등에 의한 학위수여가 가능한 일부 교육훈련기관에 한함.

- 대학부설전산원, 직업전문학교, 학원 등의 교육훈련기관은 해당되지 않음.