

2015년 전기(2월) 학위신청 및 1분기 학습자등록·학점인정신청 접수계획



국가평생교육진흥원

목 차

1. 학위신청 대상 및 주요 변경 사항	1
2. 각종 신청기간	2
3. 학위수여에 대한 안내	2
3-1. 교육부장관 명의 학위수여	3
3-2. 대학의장 명의 학위수여	7
[붙임1] 학위신청동의서(교육부장관 및 대학의 장 학위 포함)	4
[붙임2] 2015년 전기 교육부장관 명의 학위수여 <u>신청자</u> 명단 확인서	5
[붙임3] 2015년 전기 교육부장관 명의 학위수여 <u>대상자</u> 명단 확인서	6

1 학위신청 대상 및 주요 변경 사항

▣ 학위 대상

❖ 2015년 2월(전기) 학위취득예정자

- 2015년 전기(2월) 학위취득에 필요한 학위수여 요건을 충족한 자
- 학위신청마감일까지 학습이 종료되어 성적 등을 증빙할 수 있는 자 (국가평생교육진흥원 공고 제 2012-35호, 학점은행제 홈페이지 공지사항 10123번 참조)
- 학위신청 마감일 75일 이전에 학습자등록이 완료된 자 (운영규정 제 18조제6항)
- ※ 학위요건이 모두 충족될 지라도 학위신청을 하지 않을 경우 학위취득은 불가함.

❖ 2015년 전기 학위취득예정자를 제외한 일반 학습자등록 및 학점인정신청자

- 학점은행제 학습자로 등록하거나 학습의 결과를 학점으로 인정받고자 하는 학습자 또는 학점인정 등을 통해 향후에 학위취득 및 자격취득을 계획하고 있는 학습자

▣ 2015년 1분기 각종 신청 시 주요 변경 사항

❖ **제출서류 간소화**

- ‘평가인정학습과목’, ‘독학사시험합격과목’의 학점인정신청서 출력제한 됨.
: 이번 분기부터 평가인정학습과목, 독학사시험합격과목의 경우 제출서류 없음.
- 제출서류에 대한 자세한 안내는 별도의 첨부파일 [신청방법 및 각종 유의사항] 확인요망.

❖ **2015년 2월(전기) 학위취득예정자 학습자등록 특별 접수**

- 대상 : 2015년 전기(2월) 학위취득에 필요한 **학위수여 요건을 충족한 자** 중 학습자등록이 되지 않은 자
- 신청기간(12.1~12.3) 내 학습자등록 신청 후 본원 담당자(02-3780-9841,9878)에게 연락요망.

2 각종 신청기간

신청 구분		신청 기간	주 의 사 항
A1	학습자등록 특별접수	2014.12.1(월) 09:00 ~12.3(수) 18:00	* 신청 후 본원 담당자(9841,9878)에게 연락 요망
A3	전공변경 신청	2014.12.1(월) 09:00 ~ 2014.12.12(금) 18:00	* 기관용 홈페이지(http://man.cb.or.kr) 온라인 신청만 가능 - 신청서 추가 제출 없음
A4	학위연계 신청		
A6	학점인정 취소		
A7	전공교양호환과목 학습구분 변경		* <u>평가인정학습과목에 한하여</u> 변경신청 가능
A5	재심 신청		* 재심신청서 및 증빙서류 원본 첨부하여 우편 및 방문 접수만 가능 * 방문 및 우편접수 : 2014.12.12(금)까지 (우편접수는 기한 내 소인까지 유효함)
A8	학위 신청		* 자세한 내용은 p.2 ~ p.7 참고.
A1	학습자등록 신청	2014.12.15(월) 09:00 ~	<서류제출방법> * 방문제출 : 2015.1.15(목) 18시 마감 * 우편제출 : 2015.1.15(목) 우체국 소인까지 유효 * 기간종료 후 발송 서류는 <u>반송처리</u> 함
A2	학점인정 신청	2015.1.15(목) 18:00	

※ 2015년 전기 학위수여의 원활한 업무를 위하여 **신청기간 엄수**해주시고, **가급적 비학위 대상자는 2/4분기(4월)에 접수 요망**

※ 문의 사항 및 변동 사항 생길 시 접수 담당자에게 연락요망 (이기용 : 02-3780-9886)

3 학위 신청

□ 학위신청 관련 공통사항 (교육부장관 명의 / 대학의장 명의)

- 학위신청 : 해당 기관의 학습자들 (교육부장관 명의 / 대학의장 학위수여를 희망하는 자) 구분하여 기관에서 단체로 학위 신청을 하여야 함.
- 학위신청 동의서 1)
 - 1) 학점인정 등에 관한 법률 시행령 제15조에 따라 교육훈련기관 담당자께서는 학습자 학위신청 시, ‘학위신청동의서’의 사전 징구를 의무화하고 있으므로 반드시 학습자 본인에게 ‘학위신청동의서’를 받은 후 최종 학위신청을 하여야 함.
 - 2) ‘학위신청동의서’는 해당 기관에서 보관함 (동의서 양식은 학점은행제홈페이지 게시판 자료실 -> 510번 자료 참조)
 - * ‘학위신청동의서’는 국가평생교육진흥원으로 송부하지 말 것
 - 3) 동의서 내용
 - 가) 해당 시기 학위수여에 대한 본인 등의 확인
 - 나) 교육부장관 / 대학의장 명의 학위 선택 기입

1) p.4 [붙임1] 첨부파일 참고. 학위신청동의서는 기관에서 보관.

□ 유의사항

- 전공변경, 학위연계를 신청한 학위대상자는 반드시 처리 이후에 학위 신청.
- 전기(2월) 학위신청자가 수강한 마지막 학기 이수과목은 1월 15일 이전까지 성적보고가 완료되어야 함.
- 학위대상자 입력 및 저장이 '완료' 되면 내용의 삭제, 변경이 불가능.
- 기관을 통하여 학위신청을 원하는 학습자는 학위수여예정증명서를 발급 받아 학위신청이 자동으로 되었다더라도 기관에서 학위신청을 다시 해야 함.
- 학위신청자 명단확인서와 학위대상자 명단확인서가 다르므로 확인 후, 발송.
- 교육부/대학장 학위가 모두 해당된다면, 이를 구분하여 각각 공문으로 제출 (전자결재 요망)
- 교육훈련기관에서 학위신청(대학장, 교육부)을 하면 교육훈련기관에서 입력, 저장한 내용으로 변경 적용됨.
- 교육훈련기관에서 학위대상자 입력 및 저장이 완료되면 그 내용을 삭제 혹은 변경이 불가능함.

3-1 교육부장관 명의 학위수여

□ 2014년 전기(2월) 교육부장관 명의 학위수여대상자 학위신청기간

구 분	신청 기간	비 고
학위신청 및 명단 제출	2014.12.1(월) ~2014.12.12(금)	* 학위신청자 명단 출력은 전산입력기간 출력 가능 * 학위신청 후 공문, 학위신청자 명단 우편발송
학위신청자 확인	2015.1.16(금) ~2015.1.19(월)	* 15.1.16(금) 기관용 홈페이지 내 별도 공지 확인 p.5 [붙임2]학위수여신청자명단확인서 작성 후 기 간 내 송부
학위탈락자 확인 (탈락통보 및 이의제기)	2015.2.4(수) ~2015.2.6(금)	* 각 기관별 탈락자 유선통보
학위대상자 최종 확인	2015.2.9(월) ~2015.2.11(수)	* 15.2.9(월) 기관용 홈페이지 내 별도 공지 확인 p.6 [붙임3]학위수여대상자명단확인서 작성 후 기 간 내 송부

* fax : 02-3780-9855 또는 02-3780-9859

□ 학위신청 방법

- 신청방법
 - 1) 기관용 홈페이지(<http://man.cb.or.kr>) 접속
 - 교육훈련기관 → 정보조회 → 학위신청 → 대상자 입력
 - 2) 대상자 입력 종료 후 학위신청자 명단 출력
- 제출서류 : 공문, 학위신청자 명단
 - ※ “교육부장관 명의 학위신청자”와 “대학의 장 등에 의한 학위신청자”가 모두 해당되는 교육훈련기관의 경우, 학위대상자 명단 제출 시 반드시 “교육부장관 명의 학위신청/대학의장 명의 학위신청” 구분하여 각각 공문으로 제출 (가능한 전자결재 요망)

[붙임2]

2015년 전기 교육부장관 명의 학위수여신청자 명단 확인서 (교육훈련기관)				
교육훈련기관				
담당자		(인)		
연락처				
전문학사	전문학사 (타전공)	학사	학사 (타전공)	총 신청자
명	명	명	명	명
* 변경 및 취소 요청자 (이상이 있는 경우에만 작성)				
<p>「학점인정 등에 관한 법률시행령」 제15조 제1항 및 동법시행규칙 제8조 제1항의 규정에 의해 본 기관에서 신청한 2015년 전기 교육부장관 명의 학위신청자명단에 이상이 없음을 확인하였습니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">201 년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">국가평생교육진흥원장 귀하</p>				
* 확인서는 1.19(월) 16시까지 국가평생교육진흥원 팩스(02-3780-9859 또는 9855)로 송부할 것.				

[붙임3]

2015년 전기 교육부장관 명의 학위수여대상자 명단 확인서 (교육훈련기관)				
교육훈련기관				
담당자	(인)			
연락처				
학위증수령주소	우편번호(-)			
학위증 케이스	필요() 불필요()			
전문학사	전문학사 (타전공)	학사	학사 (타전공)	총 대상자
명	명	명	명	명
<p>* 인적사항 변경 요청자(이상이 있는 경우에만 작성)</p> 				
<p>「학점인정 등에 관한 법률시행령」 제15조 제1항 및 동법시행 규칙 제8조 제1항의 규정에 의해 본 기관에서 신청한 2015년 전기 교육부장관 명의 학위대상자명단에 이상이 없음을 확인하 였습니다.</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 201 년 월 일 </div> <div style="text-align: right;"> 국가평생교육진흥원장 귀하 </div>				
<p>* 확인서는 2.11(수) 16시까지 국가평생교육진흥원 팩스(02-3780-9859 또는 9855)로 송부할 것</p>				

3-2 대학의 장 명의 학위수여

□ 2015년 전기(2월) 대학의 장에 의한 학위수여대상자 학위신청기간

구 분	신청 기간	비 고
학위신청	2014.12.1(월) ~2014.12.12(금)	* 학위신청자 명단은 전산입력기간 내 출력 가능
학위신청자 명단 및 관련서류 제출		* 학위신청자명단, 학교학칙, 학위증 서식 등 제출
학위대상자 확인	2015.2.4(수) ~2015.2.6(금)	* 학위신청자에 대한 학점인정 처리 * 학위수여요건심사 등
학위수여요건 심사결과통보	2015.2.9(월)	* 기관 홈페이지 -> 대학장명최종보고에서 확인
학위취득자 최종보고	2015.2.9(월) ~2015.2.27(금)	* 아래 [별표] 참조

[별표]

- * 학위번호 전산 입력 (예시 : 대학명-학점-연도-일련번호)
- * 최종보고 관련 공문 제출 : 최종보고는 학위수여요건심사 결과통보에 대한 회신으로,
학위수여요건심사를 통과한 학위 승인자 명단을 확인하여 최종 보고 해야 함
- ※ 최종 보고 시에는 학위번호 및 학위수여일자를 반드시 입력할 것
- * 학위취득자 성적이관 : 모든 신청기관 성적 자동 이관됨.

□ 대학의 장 등에 의한 학위신청 방법

- 1) 기관용 홈페이지(<http://man.cb.or.kr>) 접속
 - 교육훈련기관 → 정보조회 → 대학장 명의 학위신청 → 대상자 입력
- 2) 제출서류 - 공문 포함 학위신청자 명단, **학칙 일부**(학위수여 요건이 제시되어 있는 부분,
대상자들의 전공이 편성되어 있는 부분), 학위증 사본 각 1부
 - ※ 학칙 일부 (① 대학의장 학위 관련 사항, ② 모집정원 표, ③ 전공별 학위 분류표,
④ 학위증 서식) 필요부분 발체 첨부할 것
 - ※ 대학의 장 등에 의한 학위수여 신청자 명단에 “학위수여예정일자” 기재(학위번호 미기재)
 - ※ “교육부장관 명의 학위신청자”와 “대학의장 명의 학위신청자”가 모두 해당되는 교육훈련
기관의 경우, 학위대상자 명단 제출 시 반드시 “교육부장관 명의 학위신청/대학의장 명의
학위신청” 구분하여 각각 전자공문으로만 제출해야 함.

□ 대학의 장 등에 의한 학위신청 주의사항

- 대학의 장으로 학위수여 대상자가 있는 기관에서는 학칙 및 학위증 사본 포함하여 해당자 명
단과 관련 학칙 및 학위증 사본을 반드시 **12월 12일(금)까지** 우편 및 방문 등을 통해 발송할 것
- 학칙 송부 시, 학칙 상에 ‘총장 혹은 평생교육원장이 따로 정한다.’라고 표기되어 있으면 반드시
따로 정한 내용이 있는 부분을 포함하여 발송 할 것

- ※ 위 사항은 대학(교) 부설 평생교육원/사회교육원 등에서 유사전공 심의를 거쳐 대학의장
명의로 학위수여가 가능한 일부 교육훈련기관에 한함
- 대학부설전산원, 직업전문학교, 학원 등의 교육훈련기관은 해당되지 않음